

Arbeitgeber-Infoblatt zur Unterstützung einer Weiterbildungsentscheidung

SVEB-Zertifikat Ausbilderin/Ausbilder - Durchführung von Lernveranstaltungen

Dieses Infoblatt fasst die wichtigsten Informationen zum Lehrgang zusammen. Es richtet sich an Arbeitgeber und HR-Verantwortliche, die eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter bei dieser Weiterbildung unterstützen möchten, sei es zeitlich, organisatorisch oder finanziell.

Lehrgang im Überblick

Abschluss	SVEB-Zertifikat Ausbilderin/Ausbilder - Durchführung von Lernveranstaltungen
Dauer	4 Monate
Unterrichtsform	vor Ort
Gewünschter Start	22.08.2026 Di / Do Abend online & Sa ganztags vor Ort Di / Do: 18.15 - 21.30 Uhr Zürich Altstetten (Beispiel)
Standort	Zürich Altstetten
Studiengebühr	Total Studiengebühr: CHF 4'115.- inkl. Einschreibegebühr und inkl. Lehrmittelpauschale, exkl. externe Prüfungen und exkl. Ratenzahlungszuschlag und exkl. externe Zertifikatsprüfungsgebühren Ratenzahlungszuschlag: CHF 15.- pro Monat bei monatlicher Zahlung der Studiengebühr. Bei Zahlung pro Semester entfällt er.

Nutzen für den Betrieb

- Stärkt die Fähigkeit, eigenes Fachwissen professionell und methodisch an Gruppen von Erwachsenen zu vermitteln.
- Vermittelt Grundlagen des erwachsenenspezifischen Lernens und Lehrens sowie einfache didaktische Modelle für die Unterrichtsplanung.
- Baut Kompetenzen in Lektionsplanung, Feinzielformulierung und der methodischen Umsetzung von Lerninhalten auf.
- Fördert die Fähigkeit, Lernunterlagen zu gestalten, Medien einzusetzen und Lernkontrollen mit einfachen Auswertungsmethoden durchzuführen.
- Befähigt dazu, Gespräche in Lerngruppen zu leiten und fachdidaktische Überlegungen direkt auf den eigenen Fachbereich im Betrieb zu übertragen.

Zeit und Organisation

Der Lehrgang ist als Fernstudium bzw. Selbststudium flexibel organisiert. Gewähltes Zeitmodell: Di / Do Abend online & Sa ganztags vor Ort, Di / Do: 18.15 - 21.30 Uhr.

Für den Betrieb bedeutet das: Der Unterricht ist orts- und zeitunabhängig organisiert, im Regelbetrieb entstehen keine fixen Absenzen. Punktueller Absprachen empfehlen sich für Prüfungsphasen und Abschlussprüfungen.

Für die Planung relevant: Prüfungsphasen jeweils am Semesterende. Angaben gemäss Kursfactsheet, Änderungen vorbehalten.

MUSTER