

Arbeitgeber-Infoblatt zur Unterstützung einer Weiterbildungsentscheidung

Direktionsassistent:in mit eidg. Fachausweis

Dieses Infoblatt fasst die wichtigsten Informationen zum Lehrgang zusammen. Es richtet sich an Arbeitgeber und HR-Verantwortliche, die eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter bei dieser Weiterbildung unterstützen möchten, sei es zeitlich, organisatorisch oder finanziell.

Lehrgang im Überblick

Abschluss	Direktionsassistent:in mit eidg. Fachausweis
Dauer	2 Semester
Unterrichtsform	FLEX-Modell (50/50 Online- und Präsenzunterricht)
Gewünschter Start	24.08.2026 Mo / Mi Abend & Sa ganztags 1. und 2. Semester 18.15 - 21.30 Uhr / 3. Semester: Samstag ganztags an einem zentralen Standort Zürich Oerlikon (Beispiel)
Standort	Zürich Oerlikon
Studiengebühr	Total Studiengebühr: CHF 12'545.- inkl. Einschreibgebühr und inkl. Lehrmittelpauschale, exkl. externe Prüfungen und exkl. Ratenzahlungszuschlag und exkl. externe Zertifikatsprüfungsgebühren Ratenzahlungszuschlag: CHF 15.- pro Monat bei monatlicher Zahlung der Studiengebühr. Bei Zahlung pro Semester entfällt er.

Nutzen für den Betrieb

- Stärkt die Kompetenz für die Drehscheibenfunktion zwischen Führungskräften, Mitarbeitenden, externen Dienstleistern und Kundschaft im betrieblichen Alltag.
- Baut betriebswirtschaftliche Grundlagen auf: BWL, VWL, Recht, Rechnungswesen sowie Projekt-, Prozess- und Personalmanagement.
- Fördert mündliche und schriftliche Kommunikation, Protokollführung sowie Selbst- und Konfliktmanagement für anspruchsvolle Administrations- und Informationsaufgaben.
- Vermittelt Fähigkeiten in Führungsunterstützung, Bereichs- und Teamführung sowie in der Organisation von Veranstaltungen und Anlässen.
- Überträgt die Lerninhalte über das Transferstudium direkt in den eigenen Berufskontext, das flexible Modell aus Online- und Präsenzunterricht ist berufsbegleitend angelegt.

Zeit und Organisation

Der Lehrgang ist berufsbegleitend aufgebaut. Gewähltes Zeitmodell: Mo / Mi Abend & Sa ganztags, 1. und 2. Semester 18.15 - 21.30 Uhr / 3. Semester: Samstag ganztags an einem zentralen Standort.

Für den Betrieb bedeutet das: Der Unterricht liegt ausserhalb der üblichen Bürozeiten, im Regelbetrieb entstehen keine Absenzen. Punktuelle Absprachen empfehlen sich für Prüfungsphasen und Abschlussprüfungen.

Für die Planung relevant: Prüfungsphasen jeweils am Semesterende. Die Gebühren der externen eidgenössischen Prüfung sind in der Studiengebühr nicht enthalten. Angaben gemäss Kursfactsheet, Änderungen vorbehalten.

Förderung durch den Bund

Vorbereitungskurse auf eidgenössische Prüfungen werden vom Bund mit **50 Prozent der anrechenbaren Kursgebühren** unterstützt, bis maximal **CHF 9'500** bei einem eidgenössischen Fachausweis bzw. **CHF 10'500** bei einer höheren Fachprüfung.

Der Bundesbeitrag wird nicht an Unternehmen ausbezahlt. Beitragsberechtigte Absolvierende beantragen ihn nach Ablegen der eidgenössischen Prüfung selbst. Das Bestehen der Prüfung ist dafür nicht erforderlich. Direkt an den Arbeitgeber fakturierte und von ihm direkt an den Kursanbieter bezahlte Kursgebühren sind nicht beitragsberechtigt. Eine teilweise Direktzahlung reduziert den Anspruch entsprechend. Die endgültige Beurteilung erfolgt durch SBFI/SDBB.

Tipp: Der Bundesbeitrag bleibt erhalten, wenn die Rechnung auf die teilnehmende Person lautet und sie diese selbst bezahlt. Der Arbeitgeber kann sie finanziell unterstützen, zum Beispiel mit einem Vorschuss an die Person oder einer Rückerstattung.

Voraussetzungen in Kürze: steuerlicher Wohnsitz in der Schweiz, anrechenbare Kursgebühren von mindestens CHF 1'000, Antrag innert zwei Jahren nach der Prüfung, der Kurs steht auf der Meldeliste des SBFI.

Weitere Informationen: hso.ch/bundesbeitraege-eidg-pruefungen

HSO Wirtschaftsschule Schweiz

Kursseite: hso.ch/aus-und-weiterbildungen/direktionsassistentin-executive-assistant-mit-eidg-fachausweis

Beratung und Anmeldung: hso.ch

Alle Angaben gemäss aktuellem
Kursfactsheet.
Änderungen vorbehalten.